



UNIVERSITI
MALAYSIA
KELANTAN

UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN
BORANG ADUAN KEROSAKAN ALATAN ICT BILIK / DEWAN KULIAH

Nama : _____ Studio/Makmal/Bilik/Dewan : _____ No. H/P @ No. Samb : _____	Kod Aduan Diisi oleh KAUNTER JTMK Tarikh : _____	
BUTIRAN KEROSAKAN PERALATAN		
(Sila nyatakan laporan lengkap termasuk lokasi) <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> _____ (Tandatangan Pelapor) </div>		
TINDAKAN JURUTEKNIK KOMPUTER YANG DITUGASKAN		
Bil	Kategori Kerosakan	Tandakan (/)
a.	Kerosakan yang boleh dibaiki terus	
b.	Kerosakan yang boleh dibaiki tetapi memerlukan perolehan alat ganti	
c.	Kerosakan yang perlu dibaiki oleh pembekal luar	
d.	Kerosakan yang tidak ekonomi untuk dibaiki	
Catatan : _____ Tarikh : _____ <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> _____ (Tandatangan Juruteknik Komputer) </div>		
PENGESAHAN KETUA JABATAN / UNIT (Jika perlu)		
Ulasan Ketua Jabatan: Tarikh : _____ <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> _____ (Tandatangan Ketua Jab / Unit) </div>		