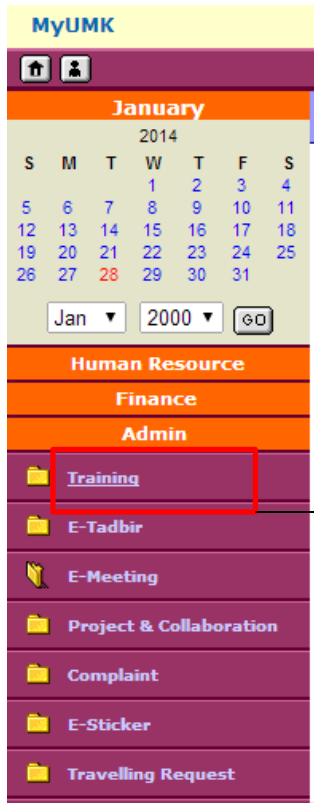
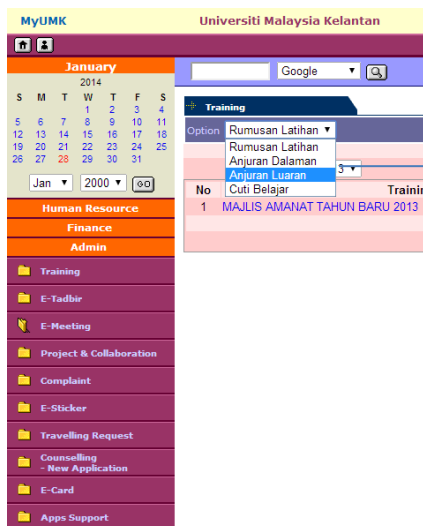


MANUAL PENGGUNAAN MODUL TRAINING.

PAPARAN PENGGUNA:



Klik pada butang "Training"



Pilih Menu yang berkaitan :

Rumusan Latihan : Memaparkan rumusan latihan yang telah diikuti.

Anjuran Dalaman : Permohonan Kursus Dalaman.

Anjuran Luaran : Permohonan Kursus Luaran.

Cuti Belajar : Permohonan Cuti Belajar.

Training

Option Anjuran Luaran Apply

Bil	Tajuk	Tarikh/Temph	Tarikh Tutup	
1	Testing Kursus Anjuran Luar	1 - 4/02/2014 (4 hari)	29/01/2014	Mohon

Klik untuk Memohon

Tarikh kursus dijalankan.

Tarikh tutup permohonan

Klik untuk melihat detail kursus

MAKLUMAT KURSUS/LATIHAN

Jenis : Bengkel
Taraf : Universiti
Tajuk : TESTING KURSUS ANJURAN LUAR
Huraian / Ringkasan : TESTING
Tempat : TESTING
Alamat : TESTING
Negeri : Pahang Daerah : Poskod : 24124
Tarikh Mula : 01/02/2014 Tarikh Tamat : 04/02/2014
Jam Latihan : 30 Jam, 0 Minit
Tarikh Tutup Permohonan : 29/01/2014

KADAR YURAN

Jenis	Kadar
Perseorangan	Kadar Biasa : RM 700
	Daftar Awal : RM
Berkumpulan	Kadar Biasa : RM
	Daftar Awal : RM

f. Calon yang telah menghadiri kursus/latihan/simposium/persidangan/program pembangunan staf **diwajibkan** menyerahkan salinan kertas kerja/nota/bahan kursus kepada perpustakaan dengan menggunakan **Borang Penyerahan Kertas Kerja, Laporan dan Penerbitan - Penerbitan Kepada Perpustakaan UMK**.

g. Sekiranya berlaku pembatalan kursus/latihan/persidangan/simposium/program pembangunan staf sama ada oleh pihak penganjur atau calon sendiri, hendaklah dimaklumkan secara bertulis kepada Bahagian Pembangunan Modal Insan, Jabatan Pendaftar.

h. Sekiranya calon ingin menarik diri menghadiri kursus/latihan/persidangan/simposium/program pembangunan staf, calon hendaklah memaklumkan sendiri kepada pihak penganjur mengenai penarikan din calon dari menghadiri kursus/latihan tersebut.

i. Kegagalan memenuhi keperluan perkara (g) dan (h) di atas, pihak Bahagian Pembangunan Modal Insan, Jabatan Pendaftar tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang tuntutan kos oleh pihak penganjur atau kos -kos lain yang telah dikenakan disebabkan pembatalan ini.

***NOTA:**

- Latihan yang dimaksudkan adalah meliputi seminar, pembentangan kertas kerja, simposium, bengkel, kolokium, kursus jangka pendek/panjang, persidangan dan setaraf.
- Borang permohonan digunapada untuk semua peringkat staf UMK.

Setuju Tidak Setuju

Klik butang **SETUJU** jika ingin memohon latihan.

BAHAGIAN C: FAEDAH DAN REKOD LATIHAN

Faedah Kepada Calon :

Faedah Kepada Pusat Tanggungjawab :

Rekod Latihan Tahun Semasa Yang Telah Dihadiri

Tahun : 2013 ▾

Bil	Tajuk	Tempat	Tarikh/Tempoh	Anjuran	Jam Kursus
1	Majlis Amanat Tahun Baru 2013	Dewan Terbuka Keusahawanan	31 Januari 2013 (1 hari)	Universiti Malaysia Kelantan	1 Jam, 0 Minit
Jumlah Jam					1 Jam, 0 Minit

Permohonan ini akan disokong oleh: Mansor Bin Che Din © Noordin

Isi borang dan Klik butang hantar dan permohonan akan disokong oleh HOD.

Training

Option **Anjuran Luaran** ▾

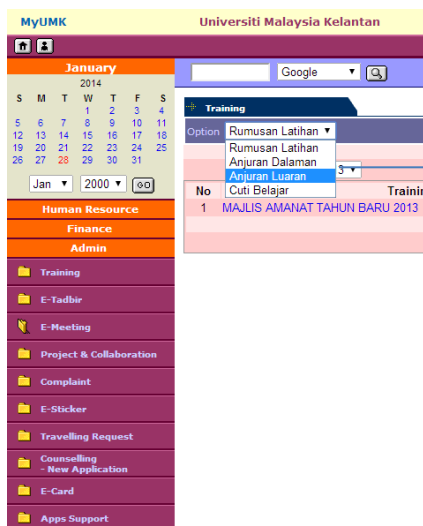
Bil	Tajuk	Tarikh/Tempoh	Tarikh Tutup	
1	Testing Kursus Anjuran Luar	1 - 4/02/2014 (4 hari)	29/01/2014	APPLY

Status permohonan dipaparkan

PAPARAN KETUA JABATAN:



Klik pada butang "Training"



Pilih Menu yang berkaitan :

Rumusan Latihan : Memaparkan rumusan latihan yang telah diikuti.

Anjuran Dalaman : Permohonan Kursus Dalaman.

Anjuran Luaran : Permohonan Kursus Luaran.

Cuti Belajar : Permohonan Cuti Belajar.

Training

Option: Anjuran Luaran [Apply] [Recommend]

List of Attended Training for 2013

Year: 2013

No	Training Title	Start Date	End Date	Hours
1	BENGKEL PEMURNIAN PELAN INDUK (REVISIT MASTER PLAN) UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN KAMPUS BACHOK DAN KAMPUS JELI BAGI CADANGAN PEMBANGUNAN MELALUI INISIATIF PEMBIAYAAN SWASTA (PRIVATE FINANCE INITIATIVE-PFI)	24-04-2013	26-04-2013	14:30

Klik Butang Recommend

Training

Option: Anjuran Luaran [Apply] [Recommend]

Tahun: 2014 Bulan: 1

Bil	Tajuk	Tarikh(Tempoh)	Permohonan Baru	Disokong	Tidak Disokong
1	Training Luar Testing	28 - 30/01/2014 (3 hari)	1	0	0

SENARAI PEMOHON

Bil	No Staf	Nama	PTJ	Gred	Komen
1	00236B	Noradilah Binti Ismail	JC	F41	Semak Borang

Klik Pada Permohonan Baru. Senarai pemohon akan dipaparkan.

Klik untuk tindakan meluluskan permohonan atau tidak.

BAHAGIAN C: FAEDAH DAN REKOD LATIHAN

Faedah Kepada Calon : dfsdf
 Faedah Kepada sdfsf
 Pusat Tanggungjawab :

Rekod Latihan Tahun Semasa Yang Telah Dihadiri
 Tahun : 2013

Bil	Tajuk	Tempat	Tarikh/Tempoh	Anjuran	Jam Kursus
1	Majlis Amanat Tahun Baru 2013	Dewan Terbuka Keusahawanan	31 Januari 2013 (1 hari)	Universiti Malaysia Kelantan	1 Jam, 0 Minit
Jumlah Jam					1 Jam, 0 Minit

BAHAGIAN D: ULASAN KETUA PEJABAT/DEKAN/KETUA JABATAN

Sokongan : Disokong
 Tidak disokong

Permohonan ini akan diluluskan oleh: Razli Bin Che Razak

Pilih sama ada Disokong atau tidak disokong kemudian tekan butang hantar.

Training

Option **Anjuran Luaran**

Tahun **2014** Bulan **1**

Bil	Tajuk	Tarikh(Tempoh)	Permohonan Baru	Disokong	Tidak Disokong
1	Training Luar Testing	28 - 30/01/2014 (3 hari)	0	1	0

↙

HK **Universiti Malaysia Kelantan** My Intranet Desktop

SENARAI PEMOHON

Bil	No Staf	Nama	PTJ	Gred	Komen
1	002368	Noradilah Binti Ismail	JC	F41	

Senarai permohonan yang disokong akan dipaparkan.

PAPARAN PENDAFTAR :

Training

Option: Anjuran Luaran Apply Recommend Approve

Bil	Tajuk	Tarikh/Tempoh	Tarikh Tutup	
1	Testing Kursus Anjuran Luar	1 - 4/02/2014 (4 hari)	29/01/2014	Mohon

Klik Butang Approve

Kursus: TRAINING LUAR TESTING
Penganjur: Test
Tarikh: 28/01/2014 - 30/01/2014
Tempat: Sutera Inn

MAKLUMAT PEMBAYARAN

Kaedah Pembayaran : Tunai (Wang Pendahuluan Din)

Peruntukan Yuran : Pj

Yuran	
Perseorangan	Kadar Biasa: RM 150 Daftar Awal: RM 120 Ubah
Berkumpulan	Kadar Biasa: RM 140 Ubah

Senarai Peserta				
Bil	No Staf	Nama	PTJ	Yuran
1	00236B	Noradilah Binti Ismail	JC	150 Ubah
Jumlah				RM 150

Hantar Tutup

Isi semua maklumat dan tekan butang hantar

The page at 192.168.1.58:8888 says:

Semua permohonan bagi kursus ini telah siap di proses. Makluman telah dihantar kepada pemohon, Dekan/ Pengarah/Ketua PTJ berkaitan dan kerani Latihan Luar melalui memo.

OK

Pop-up akan dipaparkan dimana proses kelulusan telah dilakukan.

Training											
Option Anjuran Luaran ▼									Apply	Recommend	Approve
Tahun 2014 ▼ Bulan 1 ▼											
Bil	Tajuk	Tarikh(Tempoh)	Permohonan Baru	Disokong	Tidak Disokong	Lulus	Tidak Lulus	Jumlah Permohonan			
1	Training Luar Testing	28 - 30/01/2014 (3 hari)	0	0	0	1	0	1			

Klik untuk melihat senarai yang telah lulus.

SENARAI PEMOHON						
Bil	No Staf	Nama	PTJ	Gred	Komen	
1	00236B	Noradilah Binti Ismail	JC	F41	Cetak Surat Kebenaran	

Klik untuk cetak surat kebenaran.

Memo

- Training Luar Testing (LULUS) - RAZLI CHE RAZAK (28 Jan 2014, 11:51:14 AM, Unread)
- Library Approved - SITI SUHAILA BINTI MOHD NAWI (25 Jun 2013, 12:15:32 PM, Unread)
- Approve Library - SITI SUHAILA BINTI MOHD NAWI (23 Jun 2013, 03:55:08 PM, Unread)
- Approve News - AHMAD HAKIMI BIN MOHD YASIM (20 Jun 2013, 05:43:47 PM, Unread)
- Approve News - AHMAD HAKIMI BIN MOHD YASIM (20 Jun 2013, 05:39:30 PM, Unread)

To Do List

- No To Do Found

Pengguna akan menerima memo sebaik sahaja permohonan diluluskan.